

林務局南投林區管理處 106 年第 1 次廉政暨安全維護會報 會議紀錄

壹、時 間：106 年 3 月 30 日下午 2 時 00 分

貳、地 點：本處 3 樓會議室

參、主 席：李召集人炎壽 記錄：李政璋

肆、出席人員：如簽名表。

伍、主席致詞：

各位委員，還有其他單位的工作同仁大家午安，我們今天召開南投林區管理處 106 年第 1 次的廉政及安全維護會報，希望透過本會報，將今年度所發生的事情做一些檢討，並瞭解各單位未來的工作概況，透過這個機會，特別提醒同仁不要踩到紅線，本人報到時也跟各位提供了 2 個建議，一個就是我們做事情要務實，另一個就是清廉，如果我們所有的同仁能夠把這 2 個原則當作公務生涯的指標，我想大家都會走的很平順，既然已經選擇了公職這條路，就必須去遵守，尤其清廉的部分，更需要大家去謹守，一個機關常常因廉政問題而身敗名裂，林務局及各林管處算是政府機關中的老機關，在以往的歷史紀錄，實際上有許多待改進的地方，最近我們杉林溪的案子，大家要引以為鑑，也希望各單位主管在開內部會議的時候，也能將這些事項向同仁說明。

陸、報告事項（詳如會議資料）：

一、上次會議決議執行情形決定如下：

（一）項次 2 請秘書室持續錄案辦理，本項並持續列管。

（二）項次 7 人倫分站研究宿舍之使用管理

1. 為善盡本處管理的責任，相關研究使用計畫期程，本處對應該研究業務窗口之課室，應洽詢林務局確認，以為使用管制，如有使用風險或不宜提供借住，應正式告知借用單位及通知林務局。

2. 請秘書室再評估研究宿舍之安全及建、使照事宜，俾憑後續辦理配合檢討事宜。

3. 本項之其餘執行情形持續列管。

(三) 項次 8 曲冰駐在所設置及管理

1. 請林政課續行辦理評估及完成相關程序。

2. 本項之其餘執行情形持續列管。

(四) 其餘各項執行情形，解除列管，並由各相關單位自行錄案或研議辦理。

二、本處行政調查案件改進情形管制表：

(一) 請林政課檢討續換約案件抽查作業，如有疑義案件，得增加抽查比例，並應詳實查察，俾落實資料及現場核對。

(二) 本次提列案件，請林政課列為內部人員教育訓練案例。

(三) 請林政課及各工作站主任注意續換約案件之制式表件作業有無疏漏、不符需求部分，並要求承辦人員應熟悉表件內容。

(四) 林政課發現 GPS 軌跡有異常情形者，務必查明。

(五) 請各工作站主任於站務會議要求所屬同仁落實承租案件會勘事項及作業。

(六) 餘請林政課依列管意見辦理。

三、轉達重要廉政措施：洽悉。

四、重要政風工作執行概況：

(一) 本處政風室報告：針對檢舉陳情人個資保密，已自 106 年 3 月起至各工作站宣導，本處其他單位如有相關宣導需求，亦得接洽本處政風室協助。

(二) 請本處各單位落實個人資料保護事宜。

(三) 貯木場之設置，應注意避免貯木品質惡化及防火、防盜，已裁切之角材需貯放在室內。

(四) 106 年林務局廉政會報請本處專題報告內容，請林政課注意報告資料提報時程。

(五) 餘洽悉。

柒、專案報告

一、人事室報告「公務人員陞遷之實務作業」，並決定如下：

(一) 公務人員陞遷依公平、公正、公開原則辦理，不得有關說情形。

(二) 本處技佐升任技士，以具薦任資格為優先，並鼓勵技佐參加國家考試取得薦任資格。

(三) 本處政風室併宣導利益衝突案例如附件，亦請各單位主管向所屬同仁宣導落實利益衝突迴避。

二、竹山工作站報告「杉林溪盜伐事件之後續作為」，並經決定如下：以打入五吋釘破壞木材之防範盜伐方式，建議竹山工作站考量避免五吋釘遭莠民撬開取出之風險。

捌、討論事項(提案說明，詳如會議資料)

第一案：本處各單位辦理採購案件之開標過程防範過失洩漏底價措施，提請 討論。

決定：

一、秘書室提供「開標流程執行重點及注意事項」(如附件)，請本處各單位參考。

二、開標主持人員宣布底價前應詳加檢視確認底價數額，以防不慎洩漏底價情形，於決標前，標比亦不宜公開。

三、本處開標主持人不限於秘書室專員，特殊性業務採購會請業務主管主持開標，各單位人員皆應熟悉政府採購法相關規定，防止疏漏情形。

四、傳統上有陋習的採購案件，請主標人及政風室加強注意。

五、餘照案通過。

第二案：建議訂定本處小額採購程序案，提請討論。

決定：

- 一、各單位辦理小額採購案件，接洽廠商報價過程仍宜依採購需求，明訂數量、規格（避免僅列「一式」），小額採購亦宜有明確規格，作為驗收依據。
- 二、請秘書室彙集各單位建議或意見後，據以訂定實施。

第三案：有關本處公務電腦登入資訊安全問題案，提請討論。

決定：本案請作業課錄案研析辦理。

第四案：擬訂「南投林區管理處作業流程透明度自我檢視表」案，
提請討論。

決定：照案通過，並請各單位依表件內容檢視業務公開情形。

玖、臨時動議：無。

拾、主席結論：

請本處各課室及工作站應確保機關整體榮譽，並於適當場合要求同仁做到清廉，不要踩紅線，各單位主管也要儘量以管理手段防範違失風險，應用管理方法，落實執行防範機制，杉林溪事件對本處衝擊很大，基於管理者的立場，應防患未然，最後，感謝本處政風室及各位委員的參與。

拾壹、散會：下午 4 時 06 分。