

林務局南投林區管理處 105 年第 1 次廉政暨安全維護會報 會議紀錄

壹、時間：105 年 5 月 20 日下午 2 時 00 分

貳、地點：本處 3 樓會議室

參、主席：張召集人岱 紀錄：李政璋

肆、出席人員：如簽名冊

伍、主席致詞：略

陸、報告事項：如會議資料

一、上次會議決議案執行情形。

決定：項次第 4 案由(2)及項次 5 望鄉分站監視器改善 2 案持續列管，項次 8 請林政課將辦理情形提供政風室，俾憑解除列管，其餘案件同意解除列管。

二、秘書單位業務報告：

(一) 現階段重要廉政措施

決定：洽悉。

(二) 推動工作概況報告

決定：洽悉。

柒、專案報告

一、林政課-林務 e 指通之陳情案件 e 化管理

決定：

(一) 感謝劉技正在推動與改善本業務的努力，未來應重視如何推廣使用，各課室如有相關函釋、圖資等資料適合與系統結合者，可納入系統規劃辦理。

(二) 林務 e 指通為本處亮點計畫，請持續推動並掌握期程及成效。

(三) 有關陳情案件進度開放民眾查詢及提供使用意見回饋

機制部分，未來可於適當時機推動。

二、政風室-南投林區管理處公開業務 KPI 現況說明及建議

決定：如后附「南投林區管理處 105 年第 1 次廉政會報有關公開業務 KPI 決議事項」(相關各課室公開業務說明表之電子檔已在本處網路辦公室/資訊下載/政風室項下供下載參考)。

捌、討論事項(提案說明詳會議資料)：

第一案：有關本處辦理採購案招標及審標作業之精進作為。

決定：

一、本案所提「辦理審標作業應注意廠商異常關聯事項」、「林務局南投林區管理處辦理退標押標金補充規定」及「查詢押標金保證金相關資料同意書」照案通過，請秘書室據以簽辦訂定事宜，並函知本處各單位納入招標及審標作業相關事項辦理。

二、有關「廠商退還押標金申請審查檢視事項表」，請秘書室提供相關承辦人員參考運用，並請相關承辦人落實办理流程相關注意事項之檢視。

第二案：有關擬訂南投林區管理處行政調查案件改進情形管制表案。

決定：

一、照案通過，並請本處各單位依本案管制表配合辦理。

二、請秘書室於必要時清查本處所屬房舍空間使用情況，如有違反使用規定者，應予督導改善。

第三案：有關訂定本處主管機密事項範圍案。

決定：依決議事項修正後函知本處各單位遵照辦理。

第四案：有關本處 104 年各分站安全維護檢查改正情形案。

決定：

一、有關土城分站是否設置保留區申請或登記文件一案，雖屬門禁管制及安全措施，惟育樂課已統一以網路申請方式辦理，爰不再提供紙本申請；至該分站二樓解說中心之存置與活用，請育樂課另案評估辦理。

二、本處各處所應設置之滅火器位置及數量，請秘書室提供建物平面圖或由各單位自行繪製簡易平面圖供消防設備師評估建議。

三、檢查未改善完成事項，仍請各單位持續錄案辦理。

第五案：有關本處廉政會報專題報告各單位輪序表案。

決定：照案通過，請各單位依輪序表進行專題報告，並請政風室事前通知報告單位。

玖、臨時動議：無。

拾、主席結論：

政風室雖僅 2 人之人力，但確實非常用心推動防弊興利及廉政業務，使得本處在政風業務上均得有長足的進步，此外，從會議議程及提案討論，亦得瞭解相關業務都能落實推動，故非常感謝政風室的努力，同時，也感謝大家在廉政工作的配合如果今天討論之議題尚有需大家努力持續辦理的部分，亦請各單位積極處理，下次廉政會報再追蹤檢視相關辦理情形。

拾壹、散會：下午 4 時 00 分。