

109年11月份廉政宣導 製作人: 藍韋倪



機關安全維護宣導

辦公室機密業務作業保密

不良的辦公習慣,輕忽保密的觀念,是造成辦公室機 密外洩的主因。其常見缺失及預防方法,臚述如后:

一、影印分發重要機密文件時,應分別編號;依編號不同,分別在各件適當位置處註記,以明確持有人保密責任。影印中,若影印機夾紙故障,應即時取出,以避免遭人截取洩密。



- 二、傳真重要文件前,傳送方式應先以電話通知收件人,否則,在接收方傳真機未設定輸出密碼情況下,傳送完成的文件,恐發生遭人截收之慮。傳送資料完成後,雙方應以電話核對傳送張數是否相符;遇有不清晰處,應要求再傳送一次,不宜逕以電話宣讀填註,以免洩密。
- 三、廢棄機密文件不應逕棄於垃圾桶內;或雖做銷燬處理,但是,碎紙機 銷燬能力不足,僅能碎成三釐米左右紙條;此時,若遭有心人士蒐集 並予處理重組,機密文件旋即曝光,就保密性而言,焚燬優於銷燬, 銷燬優於棄置。
- 四、主管機構密發給個人的權責代碼及密碼,係用於操作電腦以存取重要機密資料;依個人權限不同,作業範圍受嚴格限制。密碼應妥慎保管,嚴防外洩。上機作業時,遇有離座需要,應即關機或離線跳出作業系統,使電腦螢幕空白,防止他人窺視機密;必要時,應加裝錄影監視系統,俾增加作業安全及追究使用責任。

- 五、重要秘密資料(如標單、底價單)作業時,遇有離座需要,應即妥收 密件入櫃,俾防遭人抄錄或翻閱,造成洩密。
- 六、機密文件在傳遞郵寄過程,常見缺失情形及預防作為:
- (一)使用雙封套郵寄密件時,外封套上不宜書明函內,封存密件內容, 避

免引人覬覦;內、外封套寫受文地址、受文單位及受文對象,應注意 是否相符,防止傳遞過程遺失。

(二)內封套上應明確書寫收文對象或密件名稱(或代號、文號),俾收文人員正確轉交有權拆閱人員,避免困擾;封口應加蓋密戳並予封實,以防止遭人拆封或竊讀機密。

資料來源:交通部公路總局新竹區監理所

公務機密維護宣導

守口如瓶遠離洩密

洩密事件的發生,常始於無知之過,究其原因,多為缺乏保密警覺;提高保密警覺實為公務員應有之共識與認知,隨時注意遠離容易洩密的時機,處處注意守口如瓶的保密原則,以確保公務機密安全,並免於違法上身。



自我檢視 5 Tips:

- 1.是否會無意中說漏嘴?
- 2.是否缺乏危機意識?
- 3.身旁是否有人旁敲側擊?
- 4.機密文件是否保存妥當?
- 5.是否喜歡探聽同事八卦?

消費者保護宣導

公告修正現場調製飲料標示規定

為加強揭露市面上現場調製飲料之標示訊息,衛生福利部公告修正「連鎖飲料便利商店及速食業之現場調製飲料標示規定」,修正重點說明如下:



將現行添加糖量及該糖量所含熱量之標示 修正為「應標示該杯飲料總糖量及總熱量, 並得以最高值表示之」。

總咖啡因含量標示方式之規定,除原訂以 紅黃綠標示區分外,亦得以標示該杯飲料 總咖啡因含量之最高值。

新增果蔬汁含量未達百分之十者品名應標示為「○○飲料」或等同意義字樣, 更明確果蔬飲料之標示。

本公告規定自 110 年 1 月 1 日起實施,如未依規定標示,依食品安全衛生管理法規定,處以新臺幣 3 萬元至 300 萬元罰鍰,如有標示不實者,處 4 萬元至 400 萬元罰鍰。

資料來源:食品藥物管理署

廉政案例宣導

婚外情爆出水保局台中分局「集體喝花酒」 檢調搜索 楊姓祕書停職



水保局在中興新村,卻因台中分局人員涉貪蒙上一層陰影。(廖志晃攝)

農委會水土保持局台中分局,涉嫌集體喝花酒及收賄案,還是因為官員發生婚外情要求墮胎而引爆!水保局已將遭羈押的楊姓祕書停職,並且記過2次處分;至於涉及婚外情的林姓前課長,2019年就已調回台北分局,並降調為非主管職務。

水保局長李鎮洋表示,有關台中分局人員涉及喝花酒部分,政風單位有在查,但是還沒有查出結果,檢調就已發動搜索。

至於楊姓祕書涉及貪瀆被法院裁定羈押禁見,由於案件在司法調查階段, 因為偵查不公開,就他涉及刑事犯罪部分內容不清楚,但已先將他停職並且 記過2次處分。

李鎮洋說,林姓前課長發生婚外情事件,水保局經過調查後就進行處理, 在去年7月將他調回台北分局,並且降調為非主管職務。

(摘自 2020/9/26 中時電子報)

法務部廉政署廉政檢舉專線電話: 0800-286-586

如有發現公務員貪瀆不法情事,請踴躍利用專線電話檢舉。



安全是回家唯一的路

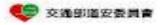
















廣告