



農業部林業及自然保育署南投分署

Nantou Branch, Forestry and Nature Conservation Agency, Ministry of Agriculture

113 年 5 月份廉政宣導

製作人：藍韋倪

公事公辦不請託
清淨公門免關說
請託關說要注意
知會政風保權益



廉政檢舉專線

0800-286-586

林業及自然保育署南投分署政風室 關心您

機關安全維護宣導

地震處於戶外，需注意不同狀況

雖然相對來說較為安全，但處於不同戶外地點，仍然需要注意不同狀況。

1. 如果你正好鄰近山坡、崖邊等處，地震後避難時請務必注意落石、或土石崩塌的狀況發生。



2. 如果你正在都市裡，地震後行走在路邊時，請留意上方是否有建築物的鬆脫、掉落物件，如玻璃、招牌、高空吊車等。鬆脫物件未必是在地震當下才會掉落，請務必留意危險！在震後盡快遠離高樓旁邊，也是一個避難好選擇！



3. 如果你身處海嘯影響範圍，請注意海嘯警報(海嘯警報聲響或手機警報簡訊)，並馬上往高處移動。



如果身處海嘯高風險地區，除非自身所在建築已經於地震中受損、或是建築高度明顯不夠，否則建議馬上先往高處移動。

◆ 聽從疏散人員指示。

- ◆ 以垂直避難為原則，建議高度為 3 層樓以上
- ◆ 如附近無高樓，則往內陸及高處避難
- ◆ 若避難不及，尋找固定物抓牢
- ◆ 避難路程若為短距離，則儘量不要使用車輛
- ◆ 開車的人要注意塞車，路上的行人要注意混亂所衍生的車禍問題。
- ◆ 注意可能的第 2 波海嘯

注意！地震結束後，看上去風平浪靜的海邊不代表危機已完結！

如果震央在海上，那麼海嘯可能會過好一陣子才襲擊岸邊，可能間隔數十分、數小時，而且也可能會有多批大浪前後抵達。

所以請務必保持通訊暢通，留意手機或電視上的海嘯警報，做出當下最正確的避難判斷！

資料來源：內政部消防署



公務機密維護宣導

機密文書作業保密觀念

不良的辦公習慣；輕忽保密的觀念，是造成辦公室機密外洩的主因。其常見缺失及預防方法，敘述如后：

- 一、影印分發重要機密文件時，應分別編號；依編號不同，分別在各件適當位置處註記，以明確持有人保密責任。影印時應全程在場，影印後立即將資料取走，適值影印機夾紙故障，應即時取出文件，避免留置或遭人截取。
- 二、傳真重要文件前，傳送方式應先以電話通知收件人，傳送資料完成後，雙方應以電話核對傳送張數是否相符；遇有不清晰處，應要求再傳送一次，不宜逕以電話宣讀填註，以免洩密。機密文書應避免以傳真方式傳送。
- 三、廢棄機密文件不應逕棄於垃圾桶內；或雖做銷燬處理，但是，碎紙機銷燬能力不足，僅能碎成三釐米左右紙條；此時，若遭有心人士蒐集並予處理重組，機密文件旋即曝光。就保密性而言，焚燬優於銷燬，廢棄機密文件之處理應以完全焚燬為原則。
- 四、主管機構密發給個人的權責代碼及密碼，係用於操作電腦以存取重要機密資料；依個人權限不同，作業範圍受嚴格限制。密碼應妥慎保管，嚴防外洩。上機作業時，遇有離座需要，應即關機或離線跳出作業系



統，使電腦螢幕空白，防止他人窺視機密；必要時，應加裝錄影監視系統，俾增加作業安全及追究使用責任。

五、重要機密資料（如標單、底價單）作業時，遇有離座需要，應即妥收密件入櫃，俾防遭人抄錄或翻閱，造成洩密。

六、機密文件在傳遞郵寄過程，常見缺失情形及預防作為：

(一) 使用雙封套郵寄密件時，外封套上不宜書明函內封存密件內容，避免引人覬覦；內、外封套寫受文地址、受文單位、受文對象，應注意是否相符防止傳遞過程遺失。

(二) 內封套上應明確書寫收文對象或密件名稱（或代號、文號），俾收文人員正確轉交有權拆閱人員，避免困擾；封口應加蓋密戳並予封實，以防止遭人拆封或竊讀。

資料來源：農業金融署



消費者保護宣導

113 年 7 月 1 日迎接全化粧品時代 開啟管理嶄新扉頁

我國化粧品管理將於 113 年 7 月 1 日起邁入新時代，食品藥物管理署（下稱食藥署）表示過去化粧品管理除了一般化粧品，還有特定用途化粧品，在產品區分上，消費者多不易辨識，或是誤解特定用途化粧品具有特定療效，自同日起將不再區分化粧品類別，同時配合衛生福利部公告時程推行化粧品產品登錄制度、建立產品資訊檔案，並導入化粧品安全資料簽署人員制度，為我國化粧品管理開啟嶄新扉頁。

食藥署表示，國際間歐盟、美國、東協、加拿大等化粧品管理，均以單一類別進行管理，順應全球化市場發展及法規調和趨勢，我國亦將採行不分類別之管理方式，管理更加簡易一致化，同時推行化粧品產品登錄制度，有助於主管機關掌握國內市場流通化粧品品項，消費者亦可使用該平台（網址：<https://cos.fda.gov.tw/TCAL/cospq/cospq0101f.jsp>）查詢產品相關資訊；此外，化粧品製造或輸入業者應建立產品資訊檔案，並導入化粧品安全資料簽署人員為產品安全進行評估，從成分到產品，確保產品使用安全。

最後，食藥署表示，建構國人安全使用化粧品環境，為食藥署之首重目標，此次管理規定之推行，將有助於我國化粧品從源頭生產、製造、流通全面把關，強化我國化粧品管理，更能為國人建構化粧品安全使用之防護網。消費者若發現有不良品或使用時發生不良反應，可通報食藥署建置的「藥物食品化粧品上市後品質管理系統」，通報專線：02-2521-5027。為增加消費

者對化粧品安全使用的認知，食藥署特別成立「TFDA 化粧品安全使用」粉絲團，更多化粧品安全選用資訊請上網查詢。

資料來源：食品藥物管理署



化粧品管理不分類

113年6月30日前 化粧品管理分2類

一般化粧品



特定用途化粧品



113年7月1日起 都稱 化粧品



TFDA 食品藥物管理署
TFDA 化粧品安全使用 | tfdacosamiao | @349tvvs

113年4月10日

廉政案例宣導

公家是門好生意？

【案情】

小蓋為水果電腦跨國企業製造商負責人，某日得知我國各機關將全面進行電腦汰舊換新採購，即希望能透過得標這次採購，做為該公司產品進軍亞太地區的跳板。

但小蓋回想起幾年前，某日表弟小賈突然來電向小蓋表示，其任職之 A 國政府將編列一筆預算辦理該國各行政機關電腦產品採購。小賈正巧為該採購案之承辦人，如果小蓋想投標的話，他能幫忙爭取，不過為了「好辦事」，需要採購預算金額之 15% 來打通各環節。

當時小蓋公司剛成立不久，為積極拓展市場，而答應了小賈要求，小賈於是在採購過程中賄賂長官和相關人員，使小蓋順利取得採購案。沒想到事後 A 國政府竟在小蓋欲交付電腦之際，突然以該項預算另有他用為由，逕自解除契約。小蓋原想向 A 國政府提告要求損害賠償，沒想到小賈卻告訴他：「表哥，如果把事情鬧大，到時被查出來有行賄官員，你也不能置身事外，損失的就不只是錢，搞不好還會有刑責，大家都會吃不完兜著走，你以後也不要想做公家的生意了。」小蓋心中不平也無可奈何，因不敢向 A 國政府索賠，導致公司損失慘重差點倒閉。

為怕歷史重演，小蓋遂要求在臺灣的子公司經理小庫，瞭解我國政府採購之相關作業及預算編列與審查流程等財政管理過程，藉以評估參與我

國政府採購之可行性。

小庫接到指示後，私下打電話給其熟識的我國政府官員小蓮，希望小蓮告知該項電腦汰舊換新採購案之細節及「撇步」。小蓮告訴小庫：「我國政府採購案必須依政府採購法相關規定辦理，且預算編列經立法院審議通過後，預算案內容及相關執行、決算情形也會在機關網站公開，讓外界查閱。如果對採購案內容有疑問，你還是依照政府採購法相關規定向採購案承辦單位洽詢，認真準備投標文件比較實在啦！」小庫聽完立即向小蓋回報，建議他依相關規定參與投標。

【爭點】

- 一、 我國政府採購作業流程是否公正、公開？採購人員如有要求賄賂或應迴避，是否受有規範？
- 二、 我國預算編列有無審查機制？事後有無查核方式？

【解析】

有關政府採購和政府財政管理，《聯合國反貪腐公約》於第 9 條明文要求各締約國均應依其國家法律制度之基本原則採取必要之步驟，建立對預防貪腐特別有效且以透明度、競爭及依客觀標準決定為基礎之適當採購制度，及促進政府財政管理之透明度和課責制。我國目前落實情形分述如次：

一、政府採購部分：

- (一) 我國《政府採購法》係為使政府採購過程公平、公開，參酌世界貿易組織(WTO)《政府採購協定》(GPA)之規範及精神所制定，具有公開、

公平、透明、競爭、有效率、分層負責且兼具興利防弊之立法特性，該法於 87 年制定，由總統公布施行，且該法第 1 條即開宗明義規定，「為建立政府採購制度，依公平、公開之採購程序，提升採購效率與功能，確保採購品質，爰制定本法。」

(二) 有關我國政府採購相關程序(招標、開標、決標、驗收)均詳盡規範於《政府採購法》中，另採購金額新臺幣 10 萬元以上之採購，相關招(決)標資訊亦於公共工程委員會網站揭露，任何人均得上行政院公共工程委員會網站查詢，務求我國之政府採購能以公開、透明，能依客觀標準決定為基礎之方式進行；又《政府採購法》第 6 章亦規定異議申訴制度，提供符合 GPA 規範之法律救濟管道，以保障相關人員權益。

(三) 另依《政府採購法》第 108 條、第 109 條規定，採購稽核小組、審計機關，可依權責對機關之採購進行查察，如發現有不合法令規定情形，依其情狀，依《公務員服務法》、《公務員懲戒法》、《公務人員考績法》及相關規定處置；觸犯刑事法令者，應移送司法機關處理，以阻絕不法情事發生。

(四) 我國針對採購人員辦理政府採購應有之態度及與廠商間之關係，特訂定《採購人員倫理準則》，使採購人員能有所依循。若採購人員涉有不法，將有受到刑事訴追及追究行政責任之虞。

二、財政預決算部分：

(一) 按《預算法》第 1 條規定：「中華民國中央政府預算之籌劃、編造、審議、成立及執行，依本法之規定。」我國中央政府之預算自籌劃至

執行止，均需依預算法規定辦理，並受立法院之監督；另有關地方政府之預算案則係依《地方制度法》規定辦理，受議會監督。

(二) 依據《政府資訊公開法》第 7 條及《會計法》第 82 條規定，政府決算書及會計報告等，應主動公開。行政院主計總處除依上開規定將預算執行及決算等資訊，定期公布於該總處網站外，各機關亦應依上開規定於外部網站定期公布收入和支出情況，以利外界查閱。對於定期報告之編送及期限等，諸如《憲法》、《會計法》、《決算法》、《中央政府總決算編製要點》、《中央政府總預算半年結算編製要點》等相關法令及行政規則皆訂有詳細規範，進而增加政府財務資訊之透明度。

(三) 此外我國檔案管理局也針對主計類檔案特別訂定保存年限，藉以維持與政府開支和財政收入有關之帳冊、紀錄、財務報表或其他文件完整無缺，完備財政管理。

【你知道嗎?】

行政院業於 99 年底成立跨部會之「行政院內部控制推動及督導小組」，訂頒《強化內部控制實施方案》，並據以訂定內部控制制度設計、自行評估及內部稽核等規定及相關範例；此外更要求機關建立內部控制制度「自行評估」及「內部稽核」2 道監督防線，針對內部控制缺失即時採行改善措施，並持續追蹤複查其改善情形。目前行政院主計總處設有內部控制專區，不但已針對採購、主計業務訂有相關規範，還提供各項實際案例供參考。

法務部廉政署檢舉管道

為有效打擊貪瀆不法，法務部廉政署提供「多元管道受理民眾陳情檢舉」。

一、現場檢舉

廉政署北、中、南部地區調查組均設有專人負責受理現場檢舉事項，時間為上班日08：30-12：30及13：30-17：30。

二、電話檢舉

設置0800受理陳情檢舉免付費專線

電話「0800-286-586」

(0800-你爆料-我爆料)。

上班日08：30-12：30、13：30-21：30

週休二日及國定假日08：30-12：30、13：30-17：30

三、書面檢舉：郵政信箱「100006國史館郵局第153號信箱」。

四、傳真檢舉：傳真專線「02-23811234」。

五、網頁填報：開啟廉政署網站首頁「檢舉和申請專區」-「我要檢舉」。

廣告



廉政檢舉專線

免付費電話：0800-286-586 〈你爆料我爆料〉